



Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Recursos
Humanos y Calidad Educativa

**Centro de Profesores y Recursos
Mar Menor**

Paseo Villa Esperanza s/nº. 30700 Torre Pacheco
Telf.: 968579448 FAX: 968336057
<http://www.cprmarmenor.com>
E-mail: cprmarmenor@cprmarmenor.com



Guía didáctica:

Curso: “El Mundo Google y la Web 2.0

(Antes de empezar el curso lee este documento)



Índice

OBJETIVOS	3
CONTENIDOS	3
PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN	4
A) ACCESO POR PRIMERA VEZ (PASO A PASO)	4
B) SIGUIENTES ACCESOS	8
C) USUARIOS QUE HAN REALIZADO OTROS CURSOS EN LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN O QUE NO RECUERDAN LA CONTRASEÑA	9
ESTRUCTURA DEL CURSO EN LA PLATAFORMA. COMPOSICIÓN	11
REQUISITOS, PLAZOS DE ENTREGA Y SUPERACIÓN DEL CURSO	13
REQUISITOS TÉCNICOS	13
CALENDARIO DEL CURSO	13
TUTOR	13
DIRECTOR	14
CERTIFICADOS	14
CONSEJOS	14



OBJETIVOS

- (1). Comprender el concepto de web 2.0.
- (2). Conocer el mundo de Google en sus diversos niveles de profundización.
- (3). Tomar contacto con las distintas herramientas que nos ofrece Google.
- (4). Comprobar las ventajas e inconvenientes del trabajo colaborativo a través de la red.
- (5). Elaborar propuestas didácticas para el uso de Google en el aula, teniendo en cuenta los distintos niveles, áreas y materias.

CONTENIDOS

- (1). La web 2.0, una nueva perspectiva. Configuración de mi página de inicio Google.
- (2). El mundo Google, más allá de un buscador.
- (3). Google maps, ¿cómo utilizarlo en mi vida y trabajo?
- (4). Google alertas, calendar. Organización y planificación del trabajo.
- (5). Google docs, reader, books picassa y youtube. Crear, leer, compartir, colaborar... todo en uno a través de la red.
- (6). Google sites. Gestión y creación de mi página web en sencillos pasos.



PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN

A) Acceso por primera vez (paso a paso)

1. Para acceder a la plataforma lo haremos a través de la siguiente URL, mediante nuestro navegador web: <http://teleformacion.carm.es/moodle/>
También puedes acceder a través del botón "Teleformación" que hay en la página de nuestro CPR: <http://www.cprmarmenor.com>

Usted no se ha autenticado. (Entrar)
Jueves 13 Enero 2011

PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO 2010/11

Centros de Profesores Aula de Teleformación

Región de Murcia, Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

Categorías

Formación Telemática del Profesorado	
CPR Altiplano	2
CPR Cartagena	7
CPR Cehegín	6
CPR Cieza	3
CPR Lorca	13
CPR Mar Menor	7
CPR Molina de Segura	4
CPR Murcia I	6
CPR Murcia II	18
Consejería de Educación, Formación y Empleo	1
Espacio de Recursos para Actividades Presenciales	

Plataforma de Teleformación para la Formación Permanente del Profesorado de la CARM.

CPR Región de Murcia

2. Haremos clic en el enlace que pone "Entrar" (arriba a la derecha). Aparece la siguiente pantalla de autenticación:
3. Nos autenticamos por primera vez con los siguientes datos:
 - **Nombre de usuario.** Escribimos nuestro DNI con 8 dígitos (si procede, rellenar con ceros a la izquierda) y la letra en mayúscula, por ejemplo: **12345678A**
 - **Contraseña.** Escribimos lo mismo que arriba, es decir: **12345678A**

Hacemos clic en "Entrar"

NOTA IMPORTANTE: Si ya has hecho otros cursos telemáticos en la esta plataforma de Teleformación tienes que acceder con la **misma contraseña que estableciste** en anteriores cursos.



4. Lo siguiente que nos pide es cambiar la contraseña: Rellenamos los datos y hacemos clic en “Guardar cambios”. Nos aparecerá una ventana que nos indica que la contraseña ha cambiado, hacemos clic en el botón “Continuar”.

5. Editamos la información.

Centro de Profesores y Recursos Murcia 1 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Centro de Profesores y Recursos Mu...

Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Promoción
Educativa e Innovación

Mostrar Avanzadas

Apellido FULANITEZ MENGANITEZ

Nombre FULANITO

Dirección de correo* fulanito@fulanitez.com

Mostrar correo Oculta a todos mi dirección de correo

Correo activado La dirección de correo está habilitada

Ciudad* Murcia

Seleccione su país España

Zona horaria Hora local del servidor

Idioma preferido Español - Internacional (es)

Descripción FULANITEZ MENGANITEZ, FULANITO

Imagen de

Imagen actual Ninguno

Borrar

Imagen nueva (Tamaño máximo: 500Mb) Examinar...

Descripción de la imagen

Terminado

Correo electrónico. Debe ser una dirección válida, real y en funcionamiento durante toda la duración del curso.



Centro de Profesores y Recursos Murcia 1 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Centro de Profesores y Recursos Mu...

Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Promoción
Educativa e Innovación

Imagen nueva (Tamaño máximo: 500Mb) Examinar...

Descripción de la imagen

Intereses

Lista de intereses

Opcional

Mostrar Avanzadas

Otros campos

Teléfonos

Actualizar información personal

En este formulario hay campos obligatorios

Terminado

Hacemos clic en el botón “Actualizar información personal”.

6. **Confirmación de email.** En unos minutos nos llegará un mensaje a la dirección de correo electrónico que hemos indicado arriba. Abriremos el correo y aparecerá un mensaje con el siguiente texto:

ASUNTO: Confirmación de actualización de email en Formación Permanente del Profesorado

Estimado(a) FULANITEZ MENGANITEZ FULANITO,

Ha solicitado un cambio de su dirección email en su cuenta de Formación Permanente del Profesorado. Abra por favor la siguiente dirección en su navegador para confirmar este cambio.

<http://teleformacion.carm.es/moodle/user/emailupdate.php?key=XXX>

Hacemos clic en el enlace indicado para confirmar nuestra dirección de correo electrónico.

NOTA: Si no aparece este mensaje, comprueba que has escrito bien la dirección. En otro caso, lo más probable es que esté en la carpeta de correo no deseado o SPAM de tu gestor de correo electrónico.



Hacemos clic en “Continuar”.

7. Buscar el curso.



- Para ir al curso desde donde estamos haremos clic en **FPP-CARM** (arriba a la izquierda)
- Entramos en la categoría **CPR MAR MENOR**.
- Buscamos el **Curso “EL MUNDO GOOGLE Y LA WEB 2.0 (TELEMÁTICO)”**



- Hacemos clic en el título, que nos llevará a la siguiente página:

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, it displays the user's name 'FULANITO FULANITIZ ME' and the date 'Jueves 13 Enero 2011'. The course title is 'Centros de Profesores Aula de Teleformación'. The left sidebar contains navigation menus for 'Personas', 'Actividades', and 'Administración'. The main content area shows the course title and a 'Convocatoria' (Call for entries) section with fields for 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', and 'Director/a'. Below this, there are sections for 'Comunicándonos.' (Communication) and 'Presentación.' (Presentation). The right sidebar includes a calendar for January 2011, a 'Clave de eventos' (Event key) section, and a 'Correo interno' (Internal mail) section.

B) Sigüientes accesos

Las sigüientes veces que entremos podemos acceder directamente desde el enlace: <http://teleformacion.carm.es/moodle/course/view.php?id=1949> y nos autenticamos.

También podemos acceder mediante la página <http://teleformacion.carm.es/moodle/> y buscar el enlace al curso a través de la categoría "CPR MAR MENOR". Nos llevará igualmente a la página para autenticarnos.



C) Usuarios que han realizado otros cursos en la Plataforma de Teleformación o que no recuerdan la contraseña.

1.- El usuario ha realizado otro curso en la plataforma se **respet**a la contraseña que tenía (pudo haberla cambiado) y el correo electrónico que tenía.

manente del Profesorado: Entrar al sitio - Windows Internet Explorer

http://teleformacion.carm.es/moodle/login/index.php

Ver Favoritos Herramientas Ayuda del.icio.us TAG

Usted no se ha autenticado. (Entrar)

Miércoles 17 Noviembre 2010

PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO 2010/11

Centros de Profesores Aula de Teleformación

Región de Murcia. Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

FPP-CARM ▶ Entrar al sitio

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador)

Nombre de usuario

Contraseña

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Gran Vía Escultor Salzillo 32
30095 Murcia

www.carm.es - informacion@carm.es

2.- Si no recuerda la contraseña o no entra con la misma que el usuario, puede utilizar la ayuda ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

3.- Debe escribir o bien su usuario o su correo electrónico, no es necesario escribir los dos datos, ahora bien tiene que tener claro el correo electrónico existente en la plataforma, ya que la recuperación de la contraseña se manda al correo electrónico que existe en la plataforma.



Contraseña olvidada - Windows Internet Explorer

http://teleformacion.cam.es/moodle/login/forget_password.php

Miércoles 17 Noviembre 2010

PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO 2010/11

Centros de Profesores Aula de Teleformación

Región de Murcia, Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

FPP-CARM ▶ Entrar ▶ Contraseña olvidada

Sus detalles deben encontrarse primero en la base de datos del usuario. Por favor, escriba **o bien** su nombre de usuario o bien su dirección registrada de correo electrónico en el recuadro apropiado. No es necesario escribir ambos.

Contraseña olvidada

Nombre de usuario

Dirección de correo

OK Cancelar

Región de Murcia
Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

Gran Vía Escultor Sotillo 32
30005 Murcia

www.cam.es - informacion@cam.es

4.- Para tener acceso a la plataforma es **imprescindible tener un correo electrónico que funcione en el momento de inscribirnos en el curso a través del formulario.**


5.- Una vez **cambiado por el usuario el correo electrónico en la plataforma, el sistema no sobrescribe el dato nunca**, ni ahora ni en el futuro.





ESTRUCTURA DEL CURSO EN LA PLATAFORMA. ELEMENTOS QUE LO COMPONEN


El curso ha sido diseñado usando la plataforma de teleformación Moodle. Si ya has realizado otros cursos telemáticos, es posible que ya estés familiarizado con el uso de Moodle.


Los elementos más importantes con los que podremos trabajar en el curso son:


-  **Foro de noticias y novedades.** En él se publicarán los anuncios y novedades correspondientes. Todos los alumnos de este curso están suscritos a este foro de manera obligatoria, es decir, recibirán por e-mail los anuncios y novedades citados.

-  **Foro de debate y consultas.** Lugar de encuentro y discusión sobre los temas tratados en el presente curso. Aquí se pueden hacer consultas, preguntas, plantear dudas que podrán ser resueltas por el resto de compañeros o por el tutor. Se trata de crear una comunidad que nos beneficie a todos. La experiencia de otros nos puede servir a nosotros. Inicialmente todos los alumnos están suscritos en este foro, es decir, reciben una copia de los mensajes que aquí se publiquen. Opcionalmente pueden elegir que esto no ocurra, pinchando en el enlace que, dentro del foro, dice 'Darse de baja de este foro'.

-  **Foro de Cafetería.** En este foro podemos saludarnos, hablar y debatir (incluso reírnos) sobre cualquier tema que se salga de las materias afines del curso. Inicialmente todos los alumnos están suscritos en este foro, es decir, reciben una copia de los mensajes que aquí se publiquen. Opcionalmente pueden elegir que esto no ocurra, pinchando en el enlace que, dentro del foro, dice 'Darse de baja de este foro'.

-  **Recursos.** Se trata de la documentación que se aporta para adquirir los conocimientos que necesitamos (archivos PDF, archivos de texto, páginas web, animaciones en flash, carpetas con documentos, etc). Están distribuidos a lo largo de todos los temas.

-  **Encuestas.** Son evaluaciones que cada alumno, de manera individual, tendrá que contestar.

-  **Tareas.** Son trabajos a realizar por el alumno. Normalmente consisten en enviar un archivo a la plataforma o realizar una actividad. El tutor se encarga de evaluarlas y calificarlas como **Superada / No superada**.





Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Recursos
Humanos y Calidad Educativa

**Centro de Profesores y Recursos
Mar Menor**

Paseo Villa Esperanza s/nº. 30700 Torre Pacheco
Telf.: 968579448 FAX: 968336057
<http://www.cprmarmenor.com>
E-mail: cprmarmenor@cprmarmenor.com



 **Calificaciones.** En cualquier momento los alumnos pueden consultar las calificaciones obtenidas en las tareas desarrolladas.

 **Calendario.** Nos permite consultar los eventos próximos (por ejemplo las fechas límite de entrega de tareas y cuestionarios), así como incluir eventos personales para nuestra propia organización.

Para más información sobre Moodle:

- ❖ Definición de Wikipedia: <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- ❖ Material para autoformación en Aulas Virtuales:
<http://teleformacion.carm.es/moodle/course/view.php?id=801>
- ❖ Documentación de Moodle en castellano: <http://docs.moodle.org/es>



REQUISITOS, PLAZOS DE ENTREGA Y SUPERACIÓN DEL CURSO

El curso está organizado por bloques didácticos y cada uno de ellos consta de una o varias tareas. Será necesario superar todas las tareas propuestas en un bloque para pasar al siguiente, continuando hasta la tarea final.

Esta fase de desarrollo se supera si todas las tareas han sido calificadas como "**Superada**" siempre y cuando las tareas hayan sido entregadas durante el plazo indicado en el curso.

Requisitos técnicos Para realizar el curso necesitará disponer de un ordenador con conexión a Internet.

Calendario del curso

- **10 de OCTUBRE de 2011.** Inicio del curso. Realización de la encuesta de Evaluación Inicial. La encuesta es anónima.
- **Desarrollo del curso:** Es obligatorio realizar todas las tareas que se indican como OBLIGATORIAS y no se podrá pasar al siguiente bloque sin haber finalizado el anterior. El tutor dará las indicaciones oportunas, referentes a los plazos de entrega de las tareas y otras cuestiones que vayan surgiendo. El curso concluye con un trabajo que se publicará en la web en el que se combinarán varias herramientas de las estudiadas en el curso y relacionadas con la materia que cada participante imparte, si es posible experimentará con sus alumnos dicho material.
- **Del 4 al 11 de NOVIEMBRE de 2011.** Entrega de trabajos y realización de la encuesta de Evaluación Final. La encuesta es anónima. Fuera de este periodo no será posible realizar la encuesta.
- **11 de NOVIEMBRE de 2011. Fin del curso.** Último día para entrega de Tareas y de la encuesta de Evaluación Final. LA FECHA ES IMPRORRIGABLE por motivos de agenda.

Tutor: El curso tiene tres tutores que resolverán dudas, ayudarán a los participantes con la realización del curso y calificarán las tareas como "Superada" o "No superada".

Los tutores son:

- Elías Fernández Martín (elifermar@gmail.com)
- Ana Belén Muñoz Sánchez (anacursoweb20@gmail.com)



Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Recursos
Humanos y Calidad Educativa

Centro de Profesores y Recursos Mar Menor

Paseo Villa Esperanza s/nº. 30700 Torre Pacheco
Telf.: 968579448 FAX: 968336057
<http://www.cprmarmenor.com>
E-mail: cprmarmenor@cprmarmenor.com



- Pablo Pérez Gómez (pprofesor7@gmail.com)

La forma de comunicación será a través de la plataforma y únicamente recurriremos al correo externo, de forma extraordinaria, en el caso de que no funcione.

El trabajo del tutor se desarrollará de **lunes a viernes**. Aunque se pueden enviar actividades y consultas durante los fines de semana y festivos, las respuestas a éstas pueden demorarse un poco por esos motivos.

Director

El director del curso y responsable de la actividad es **Miguel Paredes Gracia**, Asesor TIC del CPR Mar Menor, para cualquier cuestión administrativa relacionada con el curso o problema de acceso a la plataforma, podéis poneros en contacto a través del correo electrónico **informatica@cprmarmenor.com** y telefónicamente todas las tardes de lunes a jueves de 16,30 a 20,30 h. llamando al **968579448**.

Certificados

Una vez finalizado el curso y evaluados los trabajos se procederá a la certificación de aquellos participantes que hayan superado la actividad positivamente. A partir del día 15 de Octubre de 2011 cada participante comprobará que la actividad ha pasado correctamente a su expediente personal a través del **Área Privada de EDUCARM** en el apartado **Expediente Personal/Formación** contando con 10 días para naturales a partir de la fecha indicada para reclamar cualquier error.

De acuerdo con la Resolución de 20 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa, **solamente se emitirán certificaciones en papel**, desde este CPR a los participantes con derecho a certificación, cuando se cumplan dos condiciones:

1. Que el participante lo solicite expresamente, y
2. Que el participante no disponga de espacio privado en EDUCARM.

Quienes estén en alguno de los casos enumerados en la Orden nos lo deben solicitar con antelación a la fecha de finalización de la actividad, para emitir los certificados en papel en el momento de su cierre (día).

Consejos

1. Tras el primer acceso realiza la encuesta de **Evaluación Inicial**.



Región de Murcia
Consejería de Educación,
Formación y Empleo
Dirección General de Recursos
Humanos y Calidad Educativa

**Centro de Profesores y Recursos
Mar Menor**

Paseo Villa Esperanza s/nº. 30700 Torre Pacheco
Telf.: 968579448 FAX: 968336057
<http://www.cprmarmenor.com>
E-mail: cprmarmenor@cprmarmenor.com



2. Entra en **Participantes** . Busca a tu tutor y envíale un mensaje para saludarlo.
3. No dejes todas las tareas para el final. Aunque puedes distribuirte el tiempo como desees, aconsejamos que realices **una tarea por semana**.
4. Es conveniente que desde el principio del curso vayas pensando en tu práctica final consistente en la realización de una aplicación didáctica en el aula, en base a los conocimientos adquiridos en el curso. Puedes hacerla usando las otras prácticas que has ido elaborando. La idea es que la secuencia didáctica que elabores te resulte útil en tu práctica docente.
5. Visita a menudo los **foros**, puedes ayudar a otros compañeros y aprender de sus respuestas.
6. Cuando termines el curso no olvides realizar la encuesta de **Evaluación Final**.

Cualquier cambio a estas instrucciones se comunicará a través del **Foro de noticias y novedades de la Plataforma de Teleformación**.