

Guía didáctica:

**Curso: “Web 2.0. Herramientas,
Recursos y usos Didácticos”**

(Antes de empezar el curso lee este documento)

Índice

OBJETIVOS	3
CONTENIDOS	3
PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN	4
A) ACCESO POR PRIMERA VEZ (PASO A PASO)	4
B) SIGUIENTES ACCESOS	8
C) USUARIOS QUE HAN REALIZADO OTROS CURSOS EN LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN O QUE NO RECUERDAN LA CONTRASEÑA	9
ESTRUCTURA DEL CURSO EN LA PLATAFORMA. COMPOSICIÓN	11
REQUISITOS, PLAZOS DE ENTREGA Y SUPERACIÓN DEL CURSO	13
REQUISITOS TÉCNICOS	13
CALENDARIO DEL CURSO	13
TUTOR	13
DIRECTOR	14
CERTIFICADOS	14
CONSEJOS	14

OBJETIVOS

- (1). Introducir al profesorado en la nueva Internet: la Web 2.0. Acceder de manera fácil a una información actualizada, usando herramientas que permitan que ella venga a nosotros, sindicación de contenidos.
- (2). Crear y facilitar el uso de Blog y Wiki, en sus distintas modalidades: de aula, del profesor, personal. Incorporando herramientas que ayuden a su diseño y a la publicación de contenidos de todo tipo: fotos, vídeos, animaciones, sonido.
- (3). Descubrir las posibilidades didácticas de Blog y Wiki, así como las herramientas pertinentes, como recurso para la creación de actividades y propuestas de aprendizaje que tengan como finalidad la adquisición de las competencias básicas en el alumnado, según niveles y necesidades.
- (4). Dotar al profesorado de nuevas herramientas y recursos para la actualización de su conocimiento y la posibilidad de mantener su información actualizada.

CONTENIDOS

- (1). ¿Qué es la Web 2.0?
- (2). Blog y Wiki. Herramientas colaborativas para un mundo cooperativo.
- (3). Creación de Blog y Wiki, conocimiento de las distintas herramientas existentes.
- (4). Agregando recursos: inserción de contenidos multimedia en herramientas colaborativas y didácticas para su aplicación en el aula.
- (5). Aplicación de Blog y Wiki en el aula. Uso didáctico de la Web 2.0.
- (6). Sindicación de contenidos, conocimiento y actualización constante.

PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN

A) Acceso por primera vez (paso a paso)

- Para acceder a la plataforma lo haremos a través de la siguiente URL, mediante nuestro navegador web: <http://teleformacion.carm.es/moodle/>
También puedes acceder a través del botón "Teleformación" que hay en la página de nuestro CPR: <http://www.cprmarmenor.com>

Usted no se ha autenticado. (Entrar)
Jueves 13 Enero 2011

PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO 2010/11
Centros de Profesores Aula de Teleformación

Región de Murcia, Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

Categorías

Formación Telemática del Profesorado	
CPR Altiplano	2
CPR Cartagena	7
CPR Cehegín	6
CPR Cieza	3
CPR Lorca	13
CPR Mar Menor	7
CPR Molina de Segura	4
CPR Murcia I	6
CPR Murcia II	18
Consejería de Educación, Formación y Empleo	1
Espacio de Recursos para Actividades Presenciales	

Plataforma de Teleformación para la Formación Permanente del Profesorado de la CARM.

CPR Región de Murcia

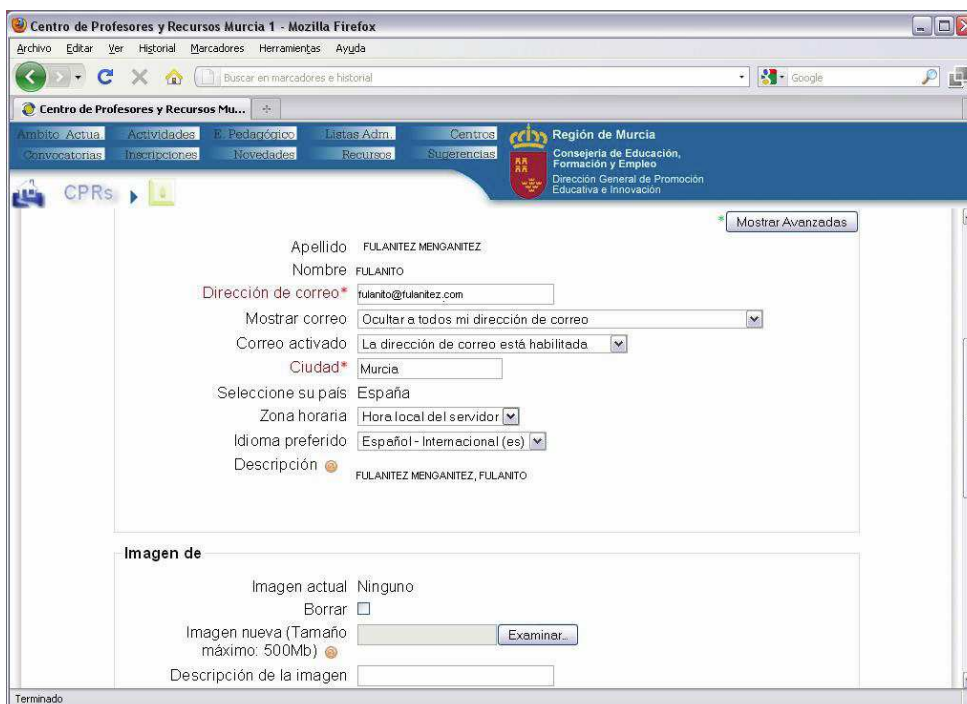


- Haremos clic en el enlace que pone "Entrar" (arriba a la derecha). Aparece la siguiente **pantalla de autenticación**:
- Nos **autenticamos por primera vez** con los siguientes datos:
 - **Nombre de usuario.** Escribimos nuestro DNI con 8 dígitos (si procede, rellenar con ceros a la izquierda) y la letra en mayúscula, por ejemplo: **12345678A**
 - **Contraseña.** Escribimos lo mismo que arriba, es decir: **12345678A**
 Hacemos clic en "Entrar"

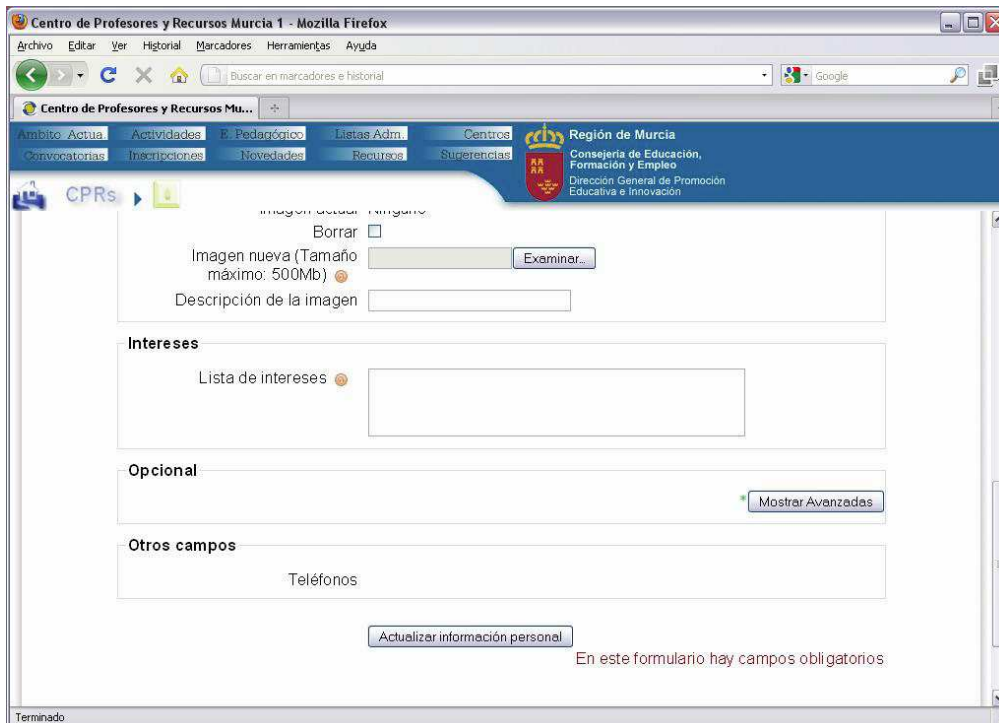
NOTA IMPORTANTE: Si ya has hecho otros cursos telemáticos en la esta plataforma de Teleformación tienes que acceder con la **misma contraseña que estableciste** en anteriores cursos.

4. Lo siguiente que nos pide es cambiar la contraseña: Rellenamos los datos y hacemos clic en “Guardar cambios”. Nos aparecerá una ventana que nos indica que la contraseña ha cambiado, hacemos clic en el botón “Continuar”.

5. **Editamos la información y colocamos nuestra fotografía (tamaño recomendado 100x100).**



Correo electrónico. Debe ser una dirección válida, real y en funcionamiento durante toda la duración del curso.



Centro de Profesores y Recursos Murcia 1 - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Centro de Profesores y Recursos Mu...

Ambito Actua Actividades P. Pedagógico Listas Adm Centros Región de Murcia
Convocatorias Inscripciones Novedades Recursos Superintendencias
Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción Educativa e Innovación

CPRs

Imagen nueva Borrar
Imagen nueva (Tamaño máximo: 500Mb)
Descripción de la imagen

Intereses
Lista de intereses

Opcional

Otros campos
Teléfonos

En este formulario hay campos obligatorios

Terminado

Hacemos clic en el botón “Actualizar información personal”.

6. **Confirmación de email.** En unos minutos nos llegará un mensaje a la dirección de correo electrónico que hemos indicado arriba. Abriremos el correo y aparecerá un mensaje con el siguiente texto:

ASUNTO: Confirmación de actualización de email en Formación Permanente del Profesorado

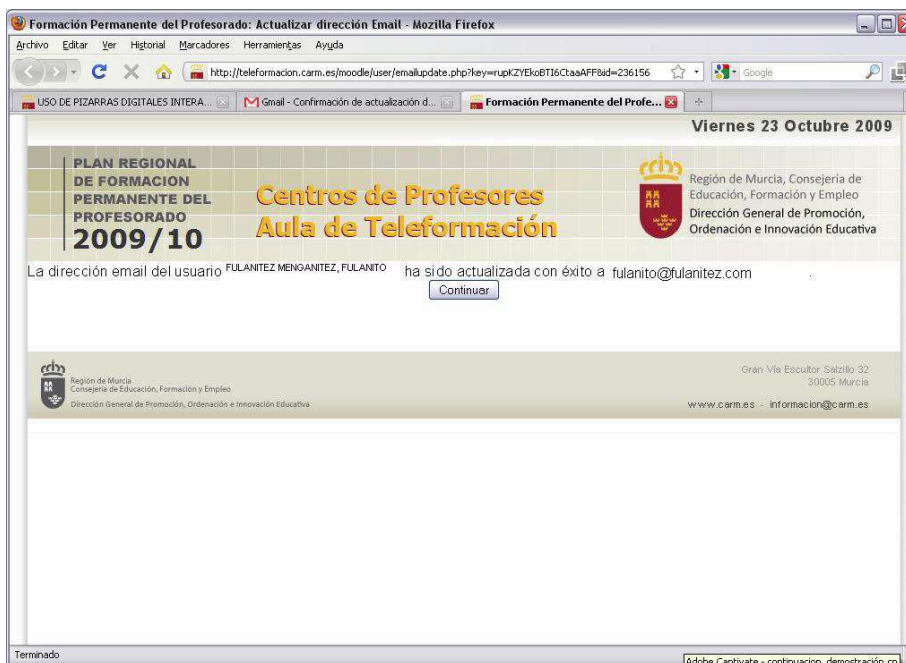
Estimado(a) FULANITEZ MENGANITEZ FULANITO,

Ha solicitado un cambio de su dirección email en su cuenta de Formación Permanente del Profesorado. Abra por favor la siguiente dirección en su navegador para confirmar este cambio.

<http://teleformacion.carm.es/moodle/user/emailupdate.php?key=XXX>

Hacemos clic en el enlace indicado para confirmar nuestra dirección de correo electrónico.

NOTA: Si no aparece este mensaje, comprueba que has escrito bien la dirección. En otro caso, lo más probable es que esté en la carpeta de correo no deseado o SPAM de tu gestor de correo electrónico.



Hacemos clic en “Continuar”.

7. Buscar el curso.



- Para ir al curso desde donde estamos haremos clic en **FPP-CARM** (arriba a la izquierda)
- Entramos en la categoría **CPR MAR MENOR**.

- Buscamos el **Curso “WEB 2.0. HERRAMIENTAS, RECURSOS Y USOS DIDÁCTICOS”**.
- Hacemos clic en el título, que nos llevará a la siguiente página o similar (con los datos y documentación del curso):



The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, it displays the user's name 'FULANITO FULANITIZ ME' and the date 'Jueves 13 Enero 2011'. The course title is 'WEB 2.0. HERRAMIENTAS, RECURSOS Y USOS DIDÁCTICOS'. The page is organized into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation menus for 'Personas' (with 'Participantes' selected), 'Actividades' (listing 'Cuestionarios', 'Encuestas', 'Foros', 'Glosarios', 'Recursos', 'Tareas'), and 'Administración' (listing 'Activar edición', 'Configuración', 'Asignar roles', 'Calificaciones', 'Resultados', 'Grupos', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar').
- Diagrama de temas:** A central area showing the course title and a 'Convocatoria' (announcement) section with fields for 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', and 'Director/a'.
- Right sidebar:** Includes a 'Calendario' (calendar) for January 2011, a 'Clave de eventos' (event key) with 'Global', 'Curso', and 'Grupo' options, a 'Correo interno' (internal mail) section showing 'No hay mensajes nuevos', and a 'Usuarios en línea' (users online) section.
- Main content area:** Lists various activities under 'Comunicándonos.' and 'Presentación.', including 'Evaluación Inicial', 'Foro de Noticias y Novedades', 'Foro de Debate y Consultas', 'Cafetería', 'Apuntes sobre la Web 2.0', 'Mensajería interna', and 'Convocatoria de la actividad'.

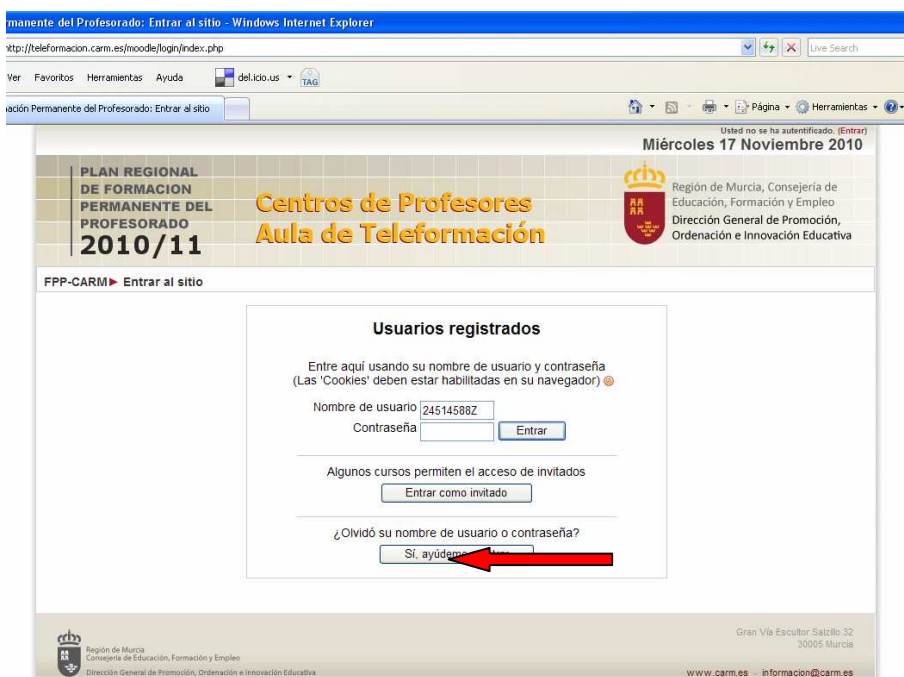
B) Siguientes accesos

Las siguientes veces que entremos podemos acceder directamente desde el enlace: <http://teleformacion.carm.es/moodle/course/view.php?id=1949> y nos autenticamos con nuestro nombre de usuario y contraseña.

También podemos acceder mediante la página <http://teleformacion.carm.es/moodle/> y buscar el enlace al curso a través de la categoría “CPR MAR MENOR”. Nos llevará igualmente a la página para autenticarnos.

C) Usuarios que han realizado otros cursos en la Plataforma de Teleformación o que no recuerdan la contraseña.

1.- El usuario ha realizado otro curso en la plataforma se **respet**a la contraseña que tenía (pudo haberla cambiado) y el **correo electrónico** que tenía.



2.- Si no recuerda la contraseña o no entra con la misma que el usuario, puede utilizar la ayuda ¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

3.- Debe escribir **o bien su usuario o su correo electrónico**, no es necesario escribir los dos datos, ahora bien **tiene que tener claro el correo electrónico existente en la plataforma**, ya que la recuperación de la contraseña **se manda al correo electrónico que existe en la plataforma** (en caso de no acordarse del correo electrónico puedes llamar o enviar un E-mail al Director del Curso 968579448, informatica@cprmarmenor.com).

Contraseña olvidada - Windows Internet Explorer

http://teleformacion.carm.es/moodle/login/forget_password.php

Usted no se ha autenticado. (Entrar)

Miércoles 17 Noviembre 2010

PLAN REGIONAL DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO 2010/11

**Centros de Profesores
Aula de Teleformación**

Región de Murcia, Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

FPP-CARM ▶ Entrar ▶ Contraseña olvidada

Sus detalles deben encontrarse primero en la base de datos del usuario. Por favor, escriba **o bien** su nombre de usuario o bien su dirección registrada de correo electrónico en el recuadro apropiado. No es necesario escribir ambos.

Contraseña olvidada

Nombre de usuario

Dirección de correo

OK Cancelar

Región de Murcia
Consejería de Educación, Formación y Empleo
Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa

Gran Vía Escultor Sazbillo 32
30005 Murcia

www.carm.es información@carm.es


4.- Para tener acceso a la plataforma es **imprescindible tener un correo electrónico que funcione en el momento de inscribirnos en el curso a través del formulario.**


5.- Una vez **cambiado por el usuario el correo electrónico en la plataforma, el sistema no sobrescribe el dato nunca**, ni ahora ni en el futuro.


ESTRUCTURA DEL CURSO EN LA PLATAFORMA. ELEMENTOS QUE LO COMPONENTEN


El curso ha sido diseñado usando la plataforma de teleformación Moodle. Si ya has realizado otros cursos telemáticos, es posible que ya estés familiarizado con el uso de Moodle.


Los elementos más importantes con los que podremos trabajar en el curso son:


-  **Foro de noticias y novedades.** En él se publicarán los anuncios y novedades correspondientes. Todos los alumnos de este curso están suscritos a este foro de manera obligatoria, es decir, recibirán por e-mail los anuncios y novedades citados.

-  **Foro de debate y consultas.** Lugar de encuentro y discusión sobre los temas tratados en el presente curso. Aquí se pueden hacer consultas, preguntas, plantear dudas que podrán ser resueltas por el resto de compañeros o por el tutor. Se trata de crear una comunidad que nos beneficie a todos. La experiencia de otros nos puede servir a nosotros. Inicialmente todos los alumnos están suscritos en este foro, es decir, reciben una copia de los mensajes que aquí se publiquen. Opcionalmente pueden elegir que esto no ocurra, pinchando en el enlace que, dentro del foro, dice 'Darse de baja de este foro'.


-  **Foro de Cafetería.** En este foro podemos saludarnos, hablar y debatir (incluso reírnos) sobre cualquier tema que se salga de las materias afines del curso. Inicialmente todos los alumnos están suscritos en este foro, es decir, reciben una copia de los mensajes que aquí se publiquen. Opcionalmente pueden elegir que esto no ocurra, pinchando en el enlace que, dentro del foro, dice 'Darse de baja de este foro'.

-  **Recursos.** Se trata de la documentación que se aporta para adquirir los conocimientos que necesitamos (archivos PDF, archivos de texto, páginas web, animaciones en flash, carpetas con documentos, etc). Están distribuidos a lo largo de todos los temas.

-  **Encuestas.** Son evaluaciones que cada alumno, de manera individual, tendrá que contestar.

-  **Tareas.** Son trabajos a realizar por el alumno. Normalmente consisten en enviar un archivo a la plataforma o realizar una actividad. El tutor se encarga de evaluarlas y calificarlas como **Superada / No superada**.

 **Calificaciones.** En cualquier momento los alumnos pueden consultar las calificaciones obtenidas en las tareas desarrolladas.

 **Calendario.** Nos permite consultar los eventos próximos (por ejemplo las fechas límite de entrega de tareas y cuestionarios), así como incluir eventos personales para nuestra propia organización.

Para más información sobre Moodle:

- ❖ Definición de Wikipedia: <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- ❖ Material para autoformación en Aulas Virtuales:
<http://teleformacion.carm.es/moodle/course/view.php?id=801>
- ❖ Documentación de Moodle en castellano: <http://docs.moodle.org/es>

REQUISITOS, PLAZOS DE ENTREGA Y SUPERACIÓN DEL CURSO

El curso está organizado por bloques didácticos y cada uno de ellos consta de una o varias tareas. Será necesario superar todas las tareas propuestas en un bloque para pasar al siguiente, continuando hasta la tarea final.

Esta fase de desarrollo se supera si todas las tareas han sido calificadas como "**Superada**" siempre y cuando las tareas hayan sido entregadas durante el plazo indicado en el curso.

Requisitos técnicos Para realizar el curso necesitará disponer de un ordenador con conexión a Internet.

Calendario del curso

- **17 de NOVIEMBRE** de 2011. **Inicio** del curso.
Realización de la **encuesta de Evaluación Inicial**.

- **Desarrollo del curso:** Es obligatorio realizar todas las tareas que se indican como OBLIGATORIAS. El tutor dará las indicaciones oportunas, referentes a los plazos de entrega de las tareas y otras cuestiones que vayan surgiendo. El curso concluye con un trabajo que se publicará en la web en el que se combinarán varias herramientas de las estudiadas en el curso y relacionadas con la materia que cada participante imparte, si es posible experimentará con sus alumnos dicho material.

Según las fases diseñadas, los asistentes deberán ir entregando OBLIGATORIAMENTE los siguientes trabajos y actividades:

(1) 1ª fase: Superación de los distintos módulos propuestos en la plataforma virtual, de contenido teórico y práctico que dará lugar a la creación de la modalidad elegida: Blog o Wiki y sus respectivos complementos.

(2) 2ª fase: Entrega de una propuesta de proyecto de aplicación práctica según modalidad exigida, de aplicación en el aula.

(3) 3º fase: Entrega de la memoria-informe final, según los resultados obtenidos, elaborada con el asesoramiento y recomendaciones recibidas del tutor y el director de la actividad.

Si es posible, experimentará con sus alumnos los materiales elaborados.

- **Del 17 de Noviembre al 29 de Enero de 2012.** Entrega de trabajos y realización de la **encuesta de Evaluación Final y del Tutor**. Fuera de este periodo no será posible realizar la encuesta.
- **30 de ENERO DE 2012.** Fin del curso. Último día para entrega de Tareas y de la encuesta de Evaluación Final. **LA FECHA ES IMPRORRIGABLE**, a partir de esta fecha el curso dejará de ser accesible para los alumnos.

Tutores

El curso tiene dos tutores que resolverán dudas, ayudarán a los alumnos con la realización del curso y calificarán las tareas como "**Superada**" o "**No superada**". En este curso contaremos con tres tutores:

Ana Belén Muñoz Sánchez (anacursoweb20@gmail.com), Pablo Pérez Gómez (pprofesor7@gmail.com) y Elías Fernández Martín (elifermar@gmail.com), en su momento os diremos a que grupo pertenecéis y el tutor que tenéis asignado. La forma de comunicación será a través de la plataforma y únicamente recurriremos al correo externo, de forma extraordinaria, en el caso de que esta no funcione.

El trabajo del tutor se desarrollará de **lunes a viernes**. Aunque se pueden enviar actividades y consultas durante los fines de semana y festivos, las respuestas a éstas pueden demorarse un poco por esos motivos.

Director

El director del curso y responsable de la actividad es **Miguel Paredes Gracia**, Asesor TIC del CPR Mar Menor, para cualquier cuestión administrativa relacionada con el curso o problema de acceso a la plataforma, podéis poneros en contacto a través del correo electrónico **informatica@cprmarmenor.com** y telefónicamente por las tardes los lunes y miércoles de 16,30 a 20,30 h. y los martes y jueves de las 10 a 14 h. llamando al **968579448**.

Certificados

Una vez finalizado el curso y evaluados los trabajos se procederá a la certificación de aquellos participantes que hayan superado la actividad positivamente. A partir del día **15 de Febrero de 2012** cada participante comprobará que la actividad ha pasado correctamente a su expediente personal a través del **Área Privada de EDUCARM** en el apartado **Expediente Personal/Formación** contando con 10 días para naturales a partir de la fecha indicada para reclamar cualquier error.

De acuerdo con la Resolución de 20 de septiembre de 2010, de la Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa, **solamente se emitirán certificaciones en papel**, desde este CPR a los participantes con derecho a certificación, cuando se cumplan dos condiciones:

1. Que el participante lo solicite expresamente, y
2. Que el participante no disponga de espacio privado en EDUCARM.

Quienes estén en alguno de los casos enumerados en la Orden nos lo deben solicitar con antelación a la fecha de finalización de la actividad, para emitir los certificados en papel en el momento de su cierre (**día 30 de enero**).

Consejos

1. Tras el primer acceso realiza la encuesta de **Evaluación Inicial**.
2. Entra en **Participantes** . Busca a tu tutor y envíale un mensaje para saludarlo.
3. No dejes todas las tareas para el final. Aunque puedes distribuirte el tiempo como desees, aconsejamos que realices **una tarea por semana**.
4. Es conveniente que desde el principio del curso vayas pensando en que las actividades que vayas desarrollando estén relacionadas con tu práctica diaria y que tengan aplicación didáctica en el aula, en base a los conocimientos adquiridos en el curso. La idea es que el trabajo que elabores te resulte útil en tu práctica docente.
5. Visita a menudo los **foros**, puedes ayudar a otros compañeros y aprender de sus respuestas.
6. Cuando termines el curso no olvides realizar la encuesta de **Evaluación Final**.

Cualquier cambio a estas instrucciones se comunicará a través del **Foro de noticias y novedades de la Plataforma de Teleformación**.